

Согласовано протокол педагогического совета ГКОУ СОШ № 4 при ИУ от 09.11.2018 года № 3	Приложение к приказу ГКОУ СОШ № 4 при ИУ от 03.12.2018 г. № 50
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ о библиотечном фонде ГКОУ СОШ № 4 при ИУ

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г.,
- Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г.,
- Уставом ГКОУ СОШ № 4 при ИУ.

1.2. Библиотечный фонд способствует организации учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Библиотечный фонд доступен и бесплатен для читателей: учащихся ГКОУ СОШ № 4 при ИУ, учителей и осужденных, обучающихся в средне-специальных и высших учебных заведениях дистанционно, удовлетворяет запросы по образованию с учетом имеющихся возможностей. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.4. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в библиотечном фонде запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.5. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

1.6. Ответственный за библиотечный фонд ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота библиотечного фонда.

1.7. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Порядке пользования учебными пособиями учащимися.

1.8. Настоящее положение определяет уровень базисных требований к библиотечному фонду государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» при исправительном учреждении.

## 2. Задачи библиотечного фонда

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников) доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечным фондом на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); иных носителях.

2.2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Защита обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

## 3. Основные функции

3.1. Основные функции библиотечного фонда: образовательная, информационная и культурная. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами ГКОУ СОШ № 4 при ИУ. Библиотечный фонд формируется из учебной, научно-педагогической литературы, периодических изданий для педагогических работников на традиционных и нетрадиционных носителях.

3.3. Обеспечивает защиту обучающихся от вредной для их здоровья и развития информации.

3.4. Осуществляется сверка поступающих в библиотечный фонд документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в библиотечный фонд.

3.5. Осуществление библиотечного обслуживания обучающихся:

- ведет библиотечно-информационное обслуживание с учетом запросов обучающихся;
- не допускает обучающихся к ресурсам экстремистского характера.

3.6. Осуществление библиотечного обслуживания педагогических работников:

- удовлетворяет запросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся;
- организует доступ к педагогической информации на любых носителях.

3.7. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда.

## 4. Организация библиотечного фонда

4.1. Обслуживание на основе ресурсов библиотечного фонда в соответствии с учебно-воспитательным планом школы, программами;

4.2. Осуществление контроля за библиотечным фондом (материалы экстремистского характера), электронными документами.

4.3. Организуется работа по сохранности библиотечного фонда.

## 5. Управление

5.1. Общее руководство библиотечным фондом осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты. Директор несет ответственность за комплектование и сохранность ее библиотечного фонда.

- 5.3. Ряд функций управления библиотечным фондом делегируется директором школы ответственному за библиотечный фонд школы.
- 5.4. Размеры оплаты труда ответственному за библиотечный фонд, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.
- 5.5. Ответственный за библиотечный фонд должен располагать сведениями о запрещенных книгах и иной печатной продукции, т.е. иметь государственный перечень (список) экстремистской литературы.

## 6. Права, обязанности и ответственность

Ответственный за библиотечный фонд имеют право:

- 6.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, приведенными в настоящем положении.
- 6.2. Разрабатывать правила пользования библиотечным фондом.
- 6.3. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы.

Ответственный за библиотечный фонд несет ответственность:

- 6.4. За выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.5. За сохранность библиотечного фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.6. За сверку имеющихся в библиотечном фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изъятие их из оборота библиотечного фонда.

## 7. Права и обязанности пользователей библиотечным фондом

7.1. Пользователи библиотечного фонда имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебной литературы.

7.2. Пользователи библиотечным фондом обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;
- бережно относиться к печатным изданиям;
- убедиться при получении изданий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом учителя. Ответственность за обнаруженные дефекты в изданиях несет последний пользователь.