|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  протокол педагогического совета  ГКОУ СОШ № 4 при ИУ  от 09.11.2018 года № 3 | Приложение к приказу  ГКОУ СОШ № 4 при ИУ  от 03.12.2018 г. № 50 |

Положение

о школьной предметной неделе в ГКОУ СОШ № 4 при ИУ

1. Общие положения
   1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической работы, а также развития познавательной и творческой активности учащихся.
   2. Задачи предметной надели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1. Организация и порядок проведения предметной недели
   1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
   2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.
   3. Организатором предметной недели является учитель-предметник, который организует подготовку предметной недели.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

* 1. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия между классами; 

- общешкольные мероприятия.

* 1. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

3. Подведение итогов предметной декады

* 1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются призами и грамотами.
  2. По окончании предметной недели на совещании проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
  3. По итогам недели в течение трех дней заместителю директора по УВР сдаются следующие документы:

- план предметной недели;

- тексты заданий для проведения предметных олимпиад;

- планы или сценарии открытых мероприятий; анализ итогов предметной недели;

- анализ проведения предметной недели.