

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» при исправительном учреждении

Приказ

24.10.2023 года

№ 50

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в ГКОУ СОШ № 4 при ИУ в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303), на основании Плана работы управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края на 2023/24 учебный год, утвержденного приказом от 18 августа 2023 года № 1724 и в целях качественной подготовки к написанию итогового сочинения (изложения) в 11-х классах ГКОУ СОШ № 4 при ИУ ст. Александрийской в 2023/24 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 25 октября 2023 года.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2)
4. Утвердить схему пункта проведения сочинения (изложения) № 007019 (далее схема ППС) для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году.
5. Логиновой О.А. разместить информацию о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Орлов А.А.

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2023 г.	_____ О.А. Логинова
«__» _____ 2023 г.	_____ Н.М. Чудопал
«__» _____ 2023 г.	_____ Е.В. Чудопал
«__» _____ 2023 г.	_____ Е.М. Овсянников
«__» _____ 2023 г.	_____ И.А. Овсянникова
«__» _____ 2023 г.	_____ Г.О. Корнев
«__» _____ 2023 г.	_____ К.О. Переверзев
«__» _____ 2023 г.	_____ С.Г. Григорьян

**Состав комиссии по проведению репетиционного итогового сочинения (изложения)
в 2022/23 учебном году**

Овсянникова Инна Анатольевна, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения).

Овсянников Евгений Михайлович, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения).

Чудопал Елена Викторовна, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения).

Логинова Ольга Анатольевна, член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения).

Григорьян Самвел Григорьевич, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения).

Переверзев Константин Олегович, дежурный, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.

Заргаров Борис Вячеславович, дежурный, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.

Корнев Григорий Олегович, дежурный, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.

**Состав комиссии по проверке репетиционного итогового сочинения (изложения)
в 2022/23 учебном году**

Логинова Ольга Анатольевна, исполняющая обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Орлов Алексей Александрович, учитель русского языка и литературы.

Чудопал Наталья Михайловна, учитель русского языка и литературы (резерв)

Порядок подготовки к проведению репетиционного итогового сочинения (изложения) в ГКОУ СОШ № 4 при ИУ в 2023/24 учебном году

1. Общие положения

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), рекомендуемый порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

2. Категории участников репетиционного итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся 11 классов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в ГКОУ СОШ № 4 при ИУ.

2.2. Изложение вправе писать обучающиеся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Порядок подачи заявления на участие в репетиционном итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

4. Организация проведения репетиционного итогового сочинения (изложения)

4.1. ГКОУ СОШ № 4 при ИУ в рамках проведения итогового сочинения (изложения) утверждает:

4.1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории ГКОУ СОШ № 4 при ИУ, отражает техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

4.1.2. Места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка.

4.2. ГКОУ СОШ № 4 при ИУ, реализующее образовательные программы среднего общего образования в целях проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

5. Сроки и продолжительность написания репетиционного итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится 25 октября 2023 года.

5.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению репетиционного итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляет ГКОУ СОШ № 4 при ИУ не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ.

6.3. РЦОИ обеспечивает формирование и передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) лицам, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения).

6.4. В ГКОУ СОШ № 4 при ИУ выделить кабинет директора школы для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером.

7. Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в ГКОУ СОШ № 4 при ИУ, реализующее образовательные программы среднего общего образования.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать должностные лица ФКУ ИК-4.

7.4. До начала итогового сочинения (изложения) директор школы, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

7.5. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения).

7.6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7.7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

7.8. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии ГКОУ СОШ № 4 при ИУ по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.9. Члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового (изложения)), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

7.10. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном комиссией школы по проведению итогового сочинения (изложения).

7.11. По указанию членов комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

7.12. Члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы итогового сочинения (текста изложения). Членам комиссии также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

7.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.14. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

7.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики.

7.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем школы и (или) членом комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения).

7.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии школы по проведению итогового сочинения составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете 00 (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения).

7.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 7.16 настоящего Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель школы или член комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС- 09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете 00 (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии школы по проведению, итогового сочинения (изложения).

7.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения

1

(изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные итоговые сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

7.20. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают школу (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7.21. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

7.22. Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

7.23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

7.24. Члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете 00 (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

7.25. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю школы.

8. Порядок проверки и оценивания репетиционного итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий, сформированных на муниципальном уровне. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

9. Обработка результатов репетиционного итогового сочинения (изложения)

9.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются лицами, ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО в РЦОИ для последующей обработки.

9.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, экспертными комиссиями.

10. Повторный допуск к написанию репетиционного итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 7.16 настоящего Порядка;

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

11. Проведение повторной проверки репетиционного итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной министерством на региональном уровне.

Заявление о повторной проверке итогового сочинения (изложения) подается на имя министра образования и молодежной политики Ставропольского края в течение 5 рабочих дней с даты ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

В случае подачи вышеуказанного заявления приказом министерства создается региональная комиссия, и определяются сроки направления протокола с результатами региональной перепроверки в образовательную организацию, в которой обучается участник итогового сочинения (изложения).

12. Срок действия репетиционного итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого итогового сочинения. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____
адрес регистрации _____

даю свое согласие на обработку в ГКОУ СОШ № 4 при ИУ, УО администрации Георгиевского городского округа СК, министерстве образования Ставропольского края, региональном центре обработки информации моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: _____

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС, место работы и должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, региональный центр обработки информации гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись участника

/ _____ /
Расшифровка подписи

